

APPEL DE CANDIDATURES

Poste contractuel de coordination de la 15^e édition de la *Journée du livre haïtien*

En étroite collaboration avec la direction générale du Centre N A Rive, le comité organisateur de la *Journée du livre haïtien*, la ressource responsable de la *Campagne je lis haïtien* et la ressource aux communications, le ou la candidate à la coordination de ce dossier aura comme responsabilités de :

- Participer, en présentiel, à environ 4 ou 5 réunions et *lors de la Journée du livre haïtien* qui se tiendra cette année le 19 août 2023 ;
- Rédiger les comptes rendus et assurer les suivis des réunions ;
- Contribuer à l'élaboration et à la réalisation de la programmation de la Journée (lancements, séances de signatures, tables rondes et autres) ;
- Contacter les auteur.e.s et les maisons d'édition retenu.e.s par le comité organisateur et confirmer leur participation aux activités proposées de la Journée (lancements, séances de signature, tables rondes, entretiens littéraires et autres) ;
- Assurer la gestion des commandes de livres chez les maisons de distribution et des retours des livres invendus après l'événement (une excellente maîtrise du fichier Excel est requise) ;
- Interagir avec le ou la graphiste pour la production de l'affiche annuelle et mettre en œuvre la logistique de distribution ;
- Élaborer des propositions de stratégies pour les placements publicitaires ;
- Contribuer à d'autres tâches connexes à celles énumérées ;
- Produire le rapport des ventes ;
- Rédiger un rapport des résultats obtenus lors de l'activité (au plus tard le 31 août 2023) ;

Compétences et qualifications requises :

- Connaissance et expérience dans le domaine du livre ;
- Compétence en gestion de projets et en gestion d'inventaires de livres et de statistiques de ventes ;
- Une excellente maîtrise du format Excel est requise ;
- Une excellente connaissance et maîtrise du français (oral et écrit) ;
- Capacité de rétroaction rapide ;
- Très bonne capacité de travailler en équipe tout en ayant de bonne capacité d'autonomie.

Date et durée du mandat :

Nous évaluons ce mandat à une trentaine de jours de travail environ qui sera réalisé entre la mi-mai au 31 août 2023.

Conditions contractuelles

Selon les compétences et l'expérience, les conditions contractuelles seront discutées lors de l'entrevue.

Pour déposer votre candidature

Veillez faire parvenir une lettre de motivation et votre curriculum vitæ (ou un résumé d'expériences pertinentes) à l'attention de :

Ninette Piou, directrice générale du Centre N A Rive à : npiou@centrenarive.com

Date limite de dépôt de candidatures :

12 mai 2023
